

Утверждено:
Общим собранием членов
Протокол №1/16 от 29.07.2016г.

У С Т А В

**Ассоциации по содействию в сохранении и развитии
мировых и национальных культурных ценностей
«Дальневосточный театр моды»**

(новая редакция)

**г. Хабаровск
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является редакцией устава Ассоциации по содействию в сохранении и развитии мировых и национальных культурных ценностей «Дальневосточный театр моды».

Ассоциация по содействию в сохранении и развитии мировых и национальных культурных ценностей «Дальневосточный театр моды» (далее – Ассоциация) является объединением граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке Ассоциация по содействию в сохранении и развитии мировых и национальных культурных ценностей «Дальневосточный театр моды».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ДВТМ».

Место нахождения Ассоциации: 680000, г. Хабаровск.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении Ассоциаций отдельных видов.

2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Для реализации различных направлений своей деятельности в месте своего нахождения Ассоциация вправе создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Структурное подразделение Ассоциации действует на основании утверждаемого Ассоциацией Положения. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором, принимаемым на должность и увольняемым Генеральным директором Ассоциации.

В положении о структурном подразделении определяется его наименование, направление деятельности Ассоциации, для реализации которого создано структурное подразделение, порядок организации его деятельности, права и обязанности Директора структурного подразделения, в том числе по формированию штатного расписания и представлению его на утверждение Генеральному директору Ассоциации, иные положения.

2.9. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Ассоциации является изучение, тестирование, производство и реализация продуктов, влияющих на оздоровление населения и спортивные результаты, а также воспитание и обучение основам нравственных и культурных ценностей, приобщение к здоровому образу жизни в рамках культурно-образовательной деятельности и просвещения населения, а так же организация досуга для населения с целью продвижения эстетических, нравственных, культурологических, интеллектуально-познавательных, социально-педагогических, туристско-краеведческих, физкультурно-спортивно-оздоровительных, просветительных мероприятий для населения.

3.2. Задачами деятельности Ассоциации являются:

- а) изучение, тестирование, производство и реализация продуктов питания и БАД в целях всестороннего удовлетворения потребностей спортсменов и населения в области спортивного и оздоровительного питания;
- б) нравственное и культурное образование и воспитание детей и население в духе мировых традиций здорового образа жизни;
- в) формирование общей культуры питания населения;
- г) интеграция личности в национальную и мировую культуру здорового образа жизни;
- д) адаптация к жизни в современном обществе в соответствии с нормами нравственных ценностей;
- е) организация содержательного досуга;
- ж) организация обучения в сфере культуры, моды, искусства, здорового образа жизни.

3.3. Ассоциация может организовывать свою деятельность с детьми, спортсменами и населением в течение всего календарного года.

3.4. Для достижения поставленных целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- а) организация и проведение выставок и концертов, фестивалей, конкурсов, семинаров, мастер-классов, театральных, спортивных, культурно-просветительных и экскурсионных мероприятий;
- б) участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на организацию воспитания, обучения и досуг детей, юношества и взрослого населения, спортсменов, инвалидов.
- в) организация в установленном законодательством порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;
- г) организация общественного питания;
- д) образовательная деятельность;
- е) выпуск журналов, газет, литературы;
- ж) досуговая деятельность и услуги по временному содержанию детей в группах общения и развития.

3.5. Ассоциация имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- а) реализация и переработка продуктов питания и блюд через кафе, бар и столовые при театре, лагеря, собственные и иные точки продаж;
- б) организация места общественного питания для населения, а именно кафе, столовая и бар при театре и другие виды организации общественного питания согласно законодательству Российской Федерации;
- в) реализация клубных карт, билетов, абонементов на мастер-классы, проекты, концерты и другие мероприятия для спортсменов, детей, молодежи и взрослого населения;

(Шести) месяцев от даты окончания финансового года, в котором было подано соответствующее заявление.

4.6. Вступительные и периодические (ежегодные) членские взносы возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, за исключением вступительного и периодических (ежегодных) членских взносов, в порядке, предусмотренном статьей 4.5. Устава;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членам Ассоциации в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства:
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер и сроки которых определяются Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, настоящим Уставом.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Член Ассоциации, исключенный из него, имеет право на получение имущества Ассоциации или стоимости этого имущества, в пределах стоимости имущества, переданного в пользование Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Возврат имущества или его стоимости исключенному члену Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата имущества в случае выхода члена Ассоциации.

3.6. Право Ассоциации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Ассоциации с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вновь вступившие граждане и (или) юридические лица, которые разделяют цели Ассоциации и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных Федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации представляет письменное заявление в произвольной форме вместе с письменной рекомендацией одного из членов Ассоциации Генеральному директору Ассоциации.

4.3.2. Генеральный директор знакомит кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом, в том числе и с порядком и условиями приема в члены Ассоциации. Информация о размере, порядке и сроках внесения вступительного и периодических (ежегодных) членских взносов, а также о последствиях невнесения названных взносов, доводится до кандидата в члены Ассоциации под расписку.

4.3.3. В трехдневный срок после получения документов, указанных в пунктах

4.3.1 и 4.3.2. настоящего Устава, Генеральный директор письменно уведомляет всех остальных членов Ассоциации о новом кандидате и о лице (члене Ассоциации), его рекомендовавшем.

4.3.4. Прием кандидата в члены Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно. Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в течение одного месяца с момента получения Генеральным директором письменного заявления кандидата в члены Ассоциации.

4.3.5. После рассмотрения вопроса о принятии кандидата в члены Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации, кандидат под расписку знакомится с выпиской из протокола Общего собрания членов Ассоциации. Ознакомление кандидата с выпиской из протокола Общего собрания членов Ассоциации производится Генеральным директором Ассоциации в течение трех дней с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты принятия такого решения Общим собранием членов Ассоциации и уплаты вступительного взноса.

4.3.7. Членство учредителей настоящего Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления.

4.4. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Заявление о выходе из членов Ассоциации подается Генеральному директору Ассоциации, который обязан сообщить об этом всем членам Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из его состава с момента подачи заявления Генеральному директору Ассоциации.

4.5. При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему внесенного им имущества или его стоимости, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

Не позднее одного месяца после подачи такого заявления, Ассоциация обязана провести Общее собрание членов Ассоциации, на котором определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в пользование Ассоциации, и (или) порядок прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав. Срок получения имущества или его стоимости и (или) прекращения прав пользования имуществом не может превышать 6-ти

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЯМ

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

6.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

6.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 9) принятие новых членов Ассоциации;
- 10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 12) иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим Уставом.

6.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор Ассоциации.

6.5. Председательствует на собрании и ведет его Генеральный директор Ассоциации. Для ведения протокола из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания.

Ход и результаты Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем собрания.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании 1 (Один) голос.

6.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.8. Решение Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами первым - третьим п.6.3, настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством две третьих голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами восьмым и девятым п.6.3. настоящего Устава, принимается единогласно.

6.9. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Генерального директора Ассоциации, любого из членов Ассоциации, ревизора.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.1. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.2. Генеральный директор избирается Общим собранием Ассоциации на срок, определенный Общим собранием.

7.3. Права и обязанности Генерального директора определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между ним и Ассоциацией.

Договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает председатель Общего собрания.

7.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.5. Генеральный директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства, решений Общего собрания, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, в том числе положения о деятельности филиалов, представительств и структурных подразделений Ассоциации;
- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет главного бухгалтера, руководителей (директоров) структурных подразделений, руководителей филиалов и представительств;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки;
- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в порядке, установленном Общим собранием отчитывается о своей деятельности;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководит разработкой и предъявлением Общему собранию проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

7.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

7.7. Генеральный директор несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

7.8. Ассоциация вправе в любой момент прекратить полномочия и расторгнуть договор с Генеральным директором по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также заключенным между ним и Ассоциацией договором.

Решение о расторжении договора с Генеральным директором принимает Общее собрание членов Ассоциации.

7.9. О своем намерении досрочно прекратить договор Генеральный директор обязан уведомить членов Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц.

7.10. Процедура передачи дел вновь назначенному Генеральному директору определяется Общим собранием.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам Государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Ассоциации.

8.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положение о филиале или представительстве Ассоциации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерской отчетности;

- документы бухгалтерского учета;

- протоколы общих собраний Ассоциации;

- заключения ревизора Ассоциации, государственных и муниципальных органов контроля;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством. Ассоциация обязано обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации по решению Общего собрания может быть привлечен ревизор.

8.6. Компетенция ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за отчетный период, указанный в решении Общего собрания;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв внеочередного общего собрания по итогам проверки (ревизии);

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Ревизор действует на основании договора, заключаемого между ним и Ассоциацией.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной или иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- периодические (ежегодные) и единовременные (целевые) взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

9.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

9.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциациям пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации за счет целевых взносов членов и полученной прибыли, а также за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований Ассоциации вправе создавать фонды, в том числе целевые, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1 Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57-60 Гражданского кодекса РФ и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ, с учетом требований ст. ст. 18-21 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

10.4. Ассоциация может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив Администрации г. Хабаровска.

10.7. При ликвидации Ассоциации Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членом Ассоциации большинством в две третьих голосов от общего числа голосов членом Ассоциации, присутствующих на собрании.

11.2. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о регистрации принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
15 августа 2002 года (учетный номер 2714060038).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1022701127129. Изменения
внесены в устав 25 августа 2016 года ГРН 2162700070729.
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления



A handwritten signature in black ink, appearing to read "К.А. Трошин".

К.А. Трошин
29.08.2016

