**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральным директором

Ассоциации «ДВТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Карпусь

Приказ № 4.1

От 30.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИЯХ**

в Ассоциации по содействию в сохранении и развитии мировых и национальных культурных ценностей «Дальневосточный театр моды» - «Учебный центр» Ассоциации «ДВТМ»

г.Хабаровск, 2017 г.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. Проведение промежуточной аттестации регулируется календарным учебным графиком (Приложение №1).
  2. Для проведения промежуточной аттестации, генеральный директор Ассоциации «ДВТМ» должен выпустить соответствующий приказ.
  3. Промежуточная аттестация будет являться проведенной при соблюдении следующих условий: присутствия комиссии, наличия аттестационных бланков, присутствия 90% учащихся.
  4. Предметы попадающие под сдачу на аттестационную комиссию: дефиле, манекенная пластика, видео тренинг с элементами актерского мастерства.
  5. Во время проведения промежуточной аттестации, аттестующийся представляет в подготовленной ранее форме результат обучения за прошедший период обучения, а именно: дефиле, видео тренинг с элементами актерского мастерства (в зависимости от предмета вынесенного на промежуточную аттестацию)

Комиссия обязана просмотреть весь подготовленный материал и основываясь на своем профессиональном опыте вынести решение о динамики развития аттестующегося в направлении образовательной программы.

* 1. Полноправным членом комиссии так же может являться преподаватель, по предмету которого назначается аттестация.
  2. Предметы выбранные к аттестации определяется директором «Учебного центра» Ассоциации «ДВТМ». Выбор предметов должен закрепляться локальными актами.
  3. Аттестационные бланки сдаются Директору структурного подразделения «Учебный центр» Ассоциации «ДВТМ» и подшиваются к соответствующему приказу о проведения промежуточной аттестации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Проведение итоговой аттестации регулируется календарным учебным графиком (Приложение №1).
   2. Для проведения итоговой аттестации, генеральный директор Ассоциации «ДВТМ» должен выпустить соответствующий приказ.
   3. Итоговая аттестация будет являться проведенной при соблюдении следующих условия: присутствия комиссии, наличия аттестационных бланков, присутствия 90% учащихся.
   4. Предметы попадающие под сдачу на аттестационную комиссию: дефиле, манекенная пластика, видео тренинг с элементами актерского мастерства.
   5. Во время проведения итоговой аттестации, аттестующийся представляет в подготовленной ранее форме результат обучения за прошедший период обучение, а именно: дефиле, видео тренинг с элементами актерского мастерства (в зависимости от предмета вынесенного на промежуточную аттестацию)

Комиссия обязана просмотреть весь подготовленный материал и основываясь на своем профессиональном опыте вынести решение о динамики развития аттестующегося в направлении образовательной программы.

* 1. Полноправным членом комиссии так же может являться преподаватель, по предмету которого назначается аттестация.
  2. Предметы выбранные к аттестации определяется Директором структурного подразделения «Учебного центра» Ассоциации «ДВТМ». Выбор предметов не должен закрепляться локальными актами.
  3. После проведения итоговой аттестации, обучающимся успешно прошедшим весь курс обучения, прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию выдается свидетельство о присвоении дополнительного профессионального образования «Демонстратор одежды» (код 11815).
  4. После успешной сдачи итоговой аттестации, Директор структурного подразделения «Учебного центра» Ассоциации «ДВТМ» констатирует смену статуса обучающегося на «Выпускник».
  5. Аттестационные бланки сдаются Директору структурного подразделения «Учебный центр» Ассоциации «ДВТМ» и подшиваются к соответствующему приказу о проведения итоговой аттестации.
  6. Регистрация выпускников оформляется приказом Директора (локальным нормативным актом) структурного подразделения «Учебный центр» Ассоциации «ДВТМ».
  7. Регистрация выданных свидетельств осуществляется Директором структурного подразделения «Учебный центр» Ассоциации «ДВТМ».

1. **ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Результаты промежуточной и итоговой аттестации в части нарушения процедуры обучающийся и/или выпускник в праве обжаловать, направив жалобу генеральному директору Ассоциации «ДВТМ».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №16 от 30 мая 2019 года

Генеральный директор

Ассоциации «ДВТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карпусь А.В.

**Календарный учебный график 2019 -2020 год**

**(программа профессиональной подготовки «Демонстратор одежды», код 11815)**

**Сроки начала и окончания учебного года:**

1. Начало учебного года со 3 сентября 2019 года.
2. Окончание 28 мая 2020 года
3. Выходные 23. 02. 2020, 08.03.2020,

**Продолжительность учебного года:**

Продолжительность 37 недель.

**Продолжительность обучения по полугодиям:**

18 недель – первое полугодие, 19 недель второе полугодие.

**Продолжительность каникул в течении учебного года:**

Каникулы зимние с 30 декабря 2019 по 8 января 2020 года, весенние: с 01 по 9 мая 2020 года. включая обозначенные даты.

**Продолжительность учебной недели:**

4 астрологических часа или 5,5 академических часа

**Продолжительность уроков:**

Вторник 120 минут, Четверг 120 минут

Занятия по направлениям выдаются блоками, на усмотрение заведующего.

**Сроки проведение промежуточной аттестации (контрольная точка):**

Контрольная точка проводится в соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации» на 18 неделе.

**Сроки проведения итоговой аттестации (контрольной точки):**

Контрольная точка проводится в соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации» на 36 и 37 неделе.

**Внеурочная деятельность:**

Участие в фотосессиях и показах